

Conditions générales de vente CGV

Les présentes conditions générales de vente définissent les conditions dans lesquelles la MFR dispense ses prestations de formation professionnelle.

1 – L'achat de prestation

La commande d'une ou plusieurs prestations à la Maison Familiale Rurale prend effet lors de la signature du bulletin d'inscription et suppose l'acceptation des CGV, sans réserve ni restriction.

Le montant des arrhes, qui s'élève à 30 % du coût de la prestation, est à verser au moment de l'inscription.

2 – Les prix

Les prix des prestations incluent les frais pédagogiques, l'utilisation des salles et du matériel pédagogique.

Les tarifs des services associés (restauration, hébergement) sont ceux applicables au moment de leur utilisation. L'hébergement est assuré en chambre collective de 4 personnes maximum (draps non fournis)

La MFR ayant opté pour le régime d'exonération de T.V.A, les prestations sont facturées nettes de T.V.A.

3 – Le paiement

Le client s'acquitte du prix des prestations à réception de la facture correspondante dans un délai maximal de 30 jours fin de mois.

En cas de prise en charge par un OPCO, France travail ou tout autre organisme, il appartient au bénéficiaire de s'assurer de l'acceptation du dossier avant le début de la formation. Si la prise en charge est refusée, le coût de la formation reste à la charge du bénéficiaire.

4 – Annulation

Toute demande d'annulation de prestation à l'initiative du client doit être notifiée à la MFR par écrit.

En cas d'annulation par le client :

- **A moins de 15 jours francs** avant le début de la prestation : la M.F.R facturera des droits d'annulation représentant **50 %** du montant de la prestation annulée.
- **A moins de 7 jours francs** avant le début de la prestation : la M.F.R facturera des droits d'annulation représentant **80 %** du montant de la prestation annulée.
- *Dans le cas où les prestations seraient annulées ou reportées par la M.F.R : nombre de participants insuffisants – force majeure..*, Le client est informé par écrit et a le choix entre le remboursement des sommes versées ou le report de la prestation à une date ultérieure sans pouvoir prétendre à toute autre indemnisation de ce chef.

5 – Propriété intellectuelle

En application de la législation relative à la propriété intellectuelle (protection en matière de droits d'auteurs), les supports, brochures, documentaires, outils et tout autre document en général mis à disposition du client sont propriété de la M.F.R. En conséquence, l'exploitation, la reproduction, la commercialisation par tout procédé de communication de tout ou partie de ceux-ci sont interdits tant pour l'entreprise que pour ses salariés sous peine de poursuites judiciaires.

6 – Protection des données personnelles

Les informations collectées sont traitées dans le respect de la réglementation en vigueur (RGPD). Les participants disposent d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de leurs données personnelles sur simple demande

7 – Réclamation

Toutes réclamations se fera par écrit auprès de la MFR – le pavé – 17210 Chevanceaux ou

par mail : [mfr.chevanceaux .services@mfr.asso.fr](mailto:mfr.chevanceaux.services@mfr.asso.fr)